السيرة الزاتية

الاسم: اكرم مهدى عبد العظيم عبد الرحمن

تليفون : 971503251813+

Email: medolovekiri@gmail.com

المعلومات الشخصية

- **تاريخ الميلاد : 1988/5/1**
- **النوع : انثى**
- **الجنسية : مصرية**
- **الحالة الاجتماعية : متزوجة واعول**

المستوى التعليمى

- **حاصلة على بكالوريوس تجارة – شعبة ادارة عمال**

مهارات اللغوية

اللغات :

- **اجيد اللغة العربية قرائة وكتابة**
- **اجيد اللغة الانجليزية قرائة وكتابة**

مهارات الكمبيوتر

- اجيد بالحاسب الالى والانترنت .

الخبرات

- العمل بمؤسسة الصم العقارية من 2014/4/1 حتى 1/11/2015 (بامارة الفجيرة).
- العمل فى الاحصاء والمسح الداخلى (السعادة – الشباب)

المهام الوظيفية

- سكرتيرة مدير عام المؤسسة ومسئولة عن اعداد تقارير حسابية العقاريه.
- اعداد تقارير يوضح من خلالها المدفوعات والبيانات الشقق العقارية
- تحليل البيانات العقارية فى صورة تقارير .
- عمل مقارنة شهرية للايرادات والمصروفات .
- تقديم تقرير شهرى للادارة عن المؤسسة وما تم من استلامات واخلاءات .

السمات الشخصية

- شخصية عملية تحترم العمل .
- شخصية تحترم ذاتها والمتعاونيين معها .
- القدرة على الابتكار والتجديد المستمر للعمل .
- القدرة عل التواصل مع الاخرين .
- القدرة على استيعاب اى عمل جديد وتحملة وان لم يسبق العمل به .
- شخصية تحب ما تعمل لتعمل ما تحب .

والله ولى التوفيق